



T.C.
ORTAHİSAR KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT ALİ YASİN EROSMANOĞLU
ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Türkiye Cumhuriyeti'nin temeli kültürdür. Kültür okumak, anlamak, görebilmek, görebildiğinden anlam çıkarmak, ders almak, düşünmek, anlama yeteneğini eğitmektir.”

K. Atatürk

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: TRABZON		İlçesi: ORTAHİSAR	
Adres:	Çukurçayır Mah. Çukurçayır İpekyolu Cad. No:14	Coğrafi Konum (link)	https://sehitaliyasinerosmanoglu.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	0462 35123 81	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	757046@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://sehitaliyasinerosmanoglu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	757046	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim



SUNUŞ

Geçmişten günümüze yaşanan değişimler karşısında dimdik ayakta durabilmek için planlı hareket etmenin önemi çok büyüktür.

Okulumuzda daha iyi bir eğitim ivmesi yakalayabilme düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü ilke edinerek, çalışmalarımızı bu yönde yapmaktayız. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Şehit Ali Yasin Erosmanoğlu Anaokulu yönetim ve öğretmen kadrosuyla amacımız; çevresindekilere ışık tutan, hazırcılıktan uzak, kendi isteğiyle eğitime katılan ve okuma isteği gelişen nesiller yetiştirmektir.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan yönetim kadromuza, stratejik planlama ekiplerimize, okul çalışanlarına teşekkür ediyorum. Bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, çalışma arkadaşlarıma başarılar diliyorum.

Tekin BAŞTAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

OKUL KURUM BİLGİLERİ	4
SUNUŞ	5
İÇİNDEKİLER	6
GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
DURUM ANALİZİ	8
KURUMSAL TARİHÇE	9
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	9
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	10
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	12
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	13
PAYDAŞ ANALİZİ	14
OKUL /KURUM İÇİ ANALİZ	18
TEKNOLOJİK DÜZEY	23
MALİ KAYNAKLAR	24
ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)	25
GZFT ANALİZİ	27
TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	28
MİSYONUMUZ	39
VİZYONUMUZ	29
TEMEL DEĞERLERİMİZ	29
AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	30
BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	36
BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	37
EKLER:	38

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Tekin BAŞTAN	Okul Müdürü	Macide GÜLCAN KESKİN	Müdür Yardımcısı
Gamze KARAMEHMET	Öğretmen	Arzu TÜFEKÇİ	Rehber Öğretmen
Hanife KIYAK	Öğretmen	Fatma ÖZBİLGİ	Öğretmen
Barış PASLI	OAB Başkanı	Betül KAHYA BOZLAK	Öğretmen
Mehmet Gürhan BEKTAŞ	OAB Üyesi		

Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- ✓ Kurumsal tarihçe
- ✓ Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- ✓ Mevzuat analizi
- ✓ Üst politika belgelerinin analizi
- ✓ Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- ✓ Paydaş analizi
- ✓ Kuruluş içi analiz
- ✓ Teknolojik Düzey
- ✓ Mali Kaynaklar
- ✓ Pestle Analizi
- ✓ Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- ✓ Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz 2010 yılında “Mavi Şehir Anaokulu ”adıyla, 60 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır. 2015-2016 eğitim öğretim yılında Çukurçayır Belde Belediye Binasına taşınarak 12.10.2015 tarihinde eğitime başlamıştır. Hakkâri İli Çukurca İlçesi Yeşiltaş Mevkiinde teröristlerle çıkan çatışmada şehit olan Piyade Er Ali Yasin Erosmanoğlu'nun adının yaşatılması amacıyla 26.08.2016 tarihinde okulumuzun adı “Şehit Ali Yasin Erosmanoğlu Anaokulu” olarak değiştirilmiştir. Okulumuz halen aynı binada ve aynı adla eğitim öğretime devam etmektedir.

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Şehit Ali Yasin Erosmanoğlu Anaokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim Öğretimde Kalite, Kurumsal Kapasite” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır. 2020, 2021,2022 ve 2023 mali yılları için hazırladığımız ve kurumumuzun resmi internet sitesinde kamuoyuna sunduğumuz performans programları ve faaliyet raporlarında bu durum açıkça gösterilmiştir.

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

TABLO 2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ TABLOSU

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. Müdürlüğümüz eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler velileri doğrudan etkilenmektedir. Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir. 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim T emel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No:5.1.1961, RG: 12.01.1961/10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No :12.11.2003/5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Mem urları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğ retim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'in Teşkilatla nması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmet Alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden , herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği Bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz Faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi , öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu iş birliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

	<ul style="list-style-type: none">• 2019 -2023 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı• 2019-2023 İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı		
--	--	--	--

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

TABLO 3. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ TABLOSU

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9.Madde,• 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik(26Şubat2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu(26Şubat2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16sayılı Genelge,2019-2023Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları(18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı(18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

TABLO 4. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma- Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri6. Arşiv Hizmetleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri2. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi "beyin fırtınası, tartışma, örnek" olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Tablo 5. Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Ortahisar Kaymakamlığı		√
Ortahisar Belediyesi		√
İlçe MEM Üst Yönetici		√
Okul Müdürü	√	
Okulda Görevli Öğretmenler	√	
Okul/Kurum Yöneticileri		√
Öğrenciler	√	
Öğrenci Veliler	√	
Ortahisar İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Ortahisar İlçe Emniyet Amirliği		√
Diğer okul Müdürlükleri		√
Trabzon Üniversitesi		√
Ortahisar Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli		√

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 5) yararlanılmıştır.

Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Ortahisar Kaymakamlığı		√	4	3	3
Ortahisar Belediyesi		√	4	3	3
İlçe MEM Üst Yönetici		√	4	4	4
Okul Müdürü	√		5	5	5
Okulda Görevli Öğretmenler	√		5	5	5
Okul/Kurum Yöneticileri		√	3	3	3
Öğrenciler	√		5	5	5
Öğrenci Veliler	√		4	4	4
Ortahisar İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	2
Ortahisar İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	2
Diğer okul Müdürlükleri		√	3	3	3
Trabzon Üniversitesi		√	2	1	1
Ortahisar Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
İlçe Eğitim Müdürlüğü Personeli		√	4	3	3
Önem Derecesi:1,2,3gözet;4,5birlikte çalış					
Etki Derecesi:1,2,3İzle;4,5bilgilendir					
Önceliği:5=Tam;4=Çok;3=Orta;2=Az;1=Hiç					

PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 7. Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İ MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Taşınmaz Eğitim Görevlileri	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			√	√	√	√										
	2				√	√	√	√									
	3				√	√	√	√									
	4			√	√	√	√	√									
	5		√	√	√	√	√	√	√								√
	6				√	√	√	√									
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	7			√	√	√	√										
	8			√	√	√	√										
	1			√	√	√			√								
	2			√	√	√											
	3				√	√											
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	4				√	√											
	5				√	√											
	1	√	√	√	√	√			√								
D-Fiziki ve Mali Destek	2	√	√	√	√	√			√								
	3	√	√	√	√	√			√								
	4			√	√	√	√		√								
	5			√	√	√	√		√	√							
	6			√	√	√	√		√		√						
	7			√	√	√	√		√								
	8			√	√	√	√		√	√							
	1	√	√	√	√	√	√			√	√						
E-Denetim ve Rehberlik	2	√	√	√	√	√			√								
	1			√	√	√		√									
F-Halkla İlişkiler	2	√	√	√	√	√											
	3			√	√	√		√									
	4				√	√	√	√									
	1				√	√	√	√									

PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri ile yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Ortahisar Kaymakamı başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşme şeklinde mülakatlar gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze mülakatlardan elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASINA İLİŞKİN ÇALIŞMALAR

Tablo 8. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
Ortahisar Kaymakamı	Mülakat	S. P. Ekip Bşk.	12.09.2023	S. P. Ekibi
İlçe MEM Üst Yönetici	Mülakat, Toplantı	S. P. Ekip Bşk.	11.09.2023	S. P. Ekibi
Öğretmenler	Toplantı	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2023	S. P. Ekibi
Okul/Kurum Yöneticileri	Toplantı	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2023	S. P. Ekibi
Öğrenciler	Yüz yüze görüşme	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2023	S. P. Ekibi
Öğrenci Velileri	Toplantı	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2023	S. P. Ekibi
Ortahisar İlçe Sağlık Müdürlüğü	Mülakat	S. P. Ekibi	15.09.2023	S. P. Ekibi
Ortahisar İlçe Emniyet Müdürlüğü	Mülakat	S. P. Ekibi	16.09.2023	S. P. Ekibi
İlçe Eğitim Müdürlükleri	Toplantı	S. P. Ekip Bşk. Ekip Koor.	3-7.09.2023 12.09.2023	S. P. Ekibi
Ortahisar Meslek yüksek okulu	Mülakat	S. P. Ekibi	18.09.2023	S. P. Ekibi
Ortahisar Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	Mülakat	S. P. Ekibi	19.09.2023	S. P. Ekibi
İl ve İlçe MEM Personeli	Toplantı	S. P. Ekip Koor.	26.09.2023- 12.10.2023	S. P. Ekibi

OKUL /KURUM İÇİ ANALİZ

İnsan Kaynakları

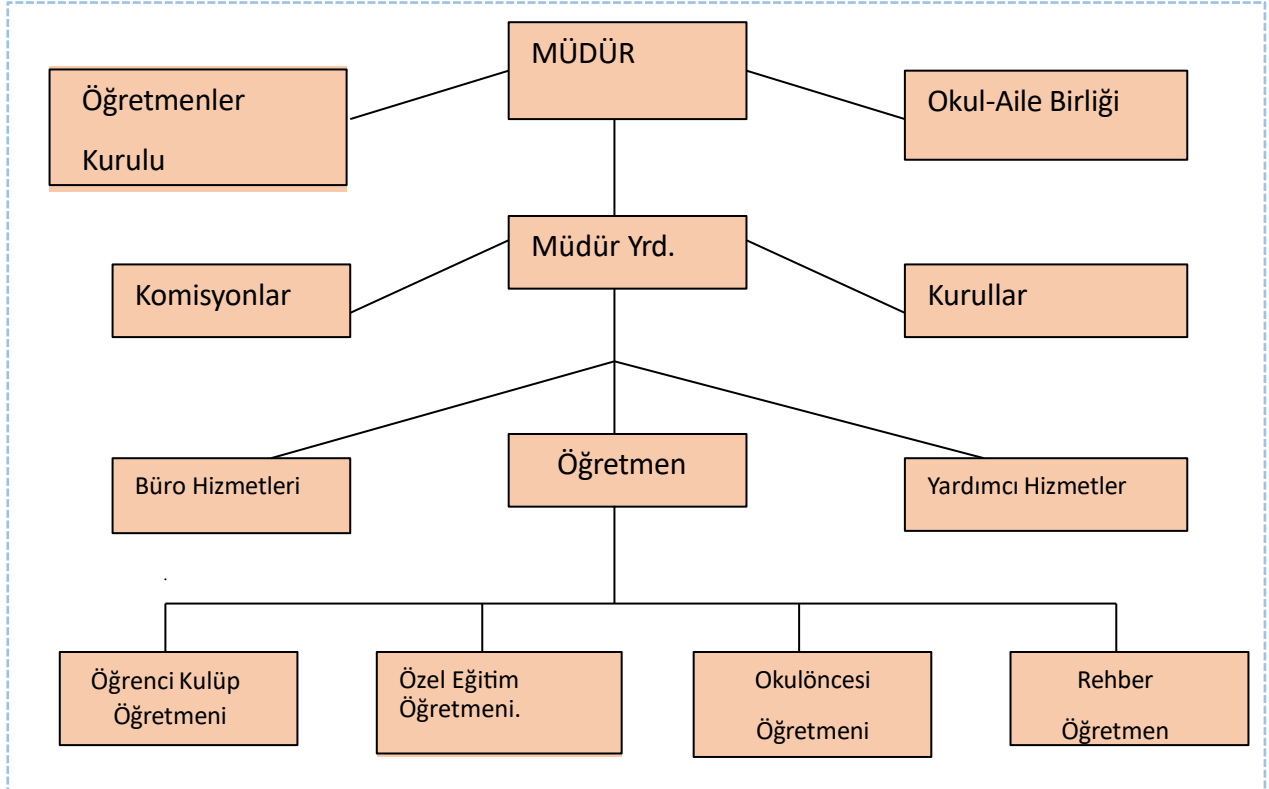
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddî ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Müdürlüğümüzde kurum kültürüne etki eden iletişim süreci oluşturmak amacıyla yatay iletişim kanalları yapılandırılmıştır. Ayrıca, kurum dışı iletişim kurmak amacıyla hazırlanan kurumumuzun WEB sayfaları, telefon, toplantılar, yüz yüze görüşmeler ve sosyal medya organları etkin olarak kullanılmaktadır.

Okul Müdürü, kurumla ilgili olarak alınacak kararlarda tarafların görüşlerini alarak, katılımcı bir yöntemle karar vermektedir. Gerekli durumlarda alınacak kararın niteliğine göre müdürlük bünyesinde komisyonlar oluşturularak komisyonun çalışmaları neticesinde bildirdiği görüş doğrultusunda karar vermektedir. Müdürlüğümüzde karar alma sürecinde katılımcılık temel ilke olarak belirlenmiştir.

Şekil 1: Teşkilat Şeması



Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Aynı zamanda, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin başarılması için çalışır.
Müdür Yardımcısı	Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Eğitim kurumlarında öğrencilere ders verme görevini yerine getirirler. Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ul style="list-style-type: none">• Yazışmaların takibini yapmak,• Kayıtları incelemek ve raporlama yapmak,• Büronun ihtiyaçlarını tespit etmek,• Gerekli hesaplamaları yapmak,• Büroya gelen çağrılarını cevaplamak.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kurumlarda her türlü yazı ve dosya dağıtmak ve toplamak, müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek; hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak veya basit iklim rasatlarını yapmak; ilaçlama yapmak veya yaptırmak görevlerini yerine getirir.

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 Yıl Üzeri	2	%100

Tablo 11. Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1

Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	2	0	2
11-15 Yıl	8	0	8
16-20	3	0	3
20 ve üzeri	1	1	2
	14	1	15

Tablo 13: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	191
2	Öğretmen Sayısı	15
3	Derslik/Şube Sayısı	9
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21,2
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21,2

Tablo 14. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Özel Eğitim Öğretmeni	2	1	1
2	Okul Öncesi	11	11	0
3	Rehberlik	1	1	0

Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	0	1	Lise	11	1

Tablo 16. Okul/ Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	34	12	29	2	4	3

Teknolojik Düzey

Okulumuzda Fatih Projesi kapsamında;

- FAZ II kapsamında okulumuza fotokopi makinesi dağıtımı ve kurulumu gerçekleştirilmiştir.

Okulumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vasıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda toplanmış ve kullanımına sunulmuştur. Kurumumuz MEBBİS üzerinden “,MEİS,TEFBİS,KitapSeçim,e-Mezun, Özlük, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Fotokopi Makinesi	3	3	3	0
Bilgisayar	4	4	4	2
Televizyon	1	2	2	1
Projeksiyon	1	1	2	2
Yazıcı	1	1	1	0
Güvenlik Kamera Sayısı	9	11	11	2

Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0	YETERLİ
Malzeme Odası	x		12	0	YETERLİ
Arşiv	x		1	0	YETERLİ
Rehberlik Servisi	x		1	0	YETERLİ
Çok Amaçlı Salon	x		1	0	YETERLİ
Mutfak	x		1	0	YETERLİ
Yemekhane	x		1	0	YETERLİ

Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Tablo 19. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	90.000	110.000	130.000	140.000	160.000
Öğrenci Katkı Payları	1.350.000,00	1.500.000,00	1.700.000,00	1.900.000,00	2.200.000,00
Okul Aile Birliği	550.000	650.000	720.000	840.000	950.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	1.990.000,00	1.260.000,00	2.550.000,00	2.880.000,00	3.310.000,00

Tablo 20. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Gıda	Öğrenci yemeği için kuru ve yaş gıda alımı giderleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, Güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Tüp gaz alımı	Mutfak içinde kullanılan tüp giderleri

Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Beslenme Giderleri	225.960	51.291	729.920	312.262	1.679,598	95.582
Temizlik Giderleri		5.700		9.586		528
Personel (Hizmet Alımı)Giderleri		38.379		97.282		358,009
Küçük Onarım Giderleri		7.400		15.400		32.100
Bilgisayar ve Büro Mak. Harcamaları		11.648		18.138		22.803
Vergi Giderleri		9.000		50.471		110.622
Sosyal Faaliyet Giderleri		7.000		38.744		65.600
Kırtasiye		7.242		2.778		22.022
Donatım Malzemesi Alım Giderleri		8.000		110.000		42.073
GENEL		145.660		645.661		749.339

Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo - kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin "fırsatlar" ve "tehditler" bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelir/giderini arttırıcı unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler	

GZFT Analizi

Tablo 23. GZFT Analizi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"> 1) Öğrencilerimizin okula severek ve istekli gelmeleri, Hazır bulunuşluk düzeylerinin yüksek olması 2) Çalışanların kendisini okulun bir parçası görüp özverili çalışmaları 3) Kurumumuzda hizmet alanlara eğitim düzeyi yüksek deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması. 4) Velilerin çocuklarını okulöncesi eğitime göndermeye istekli olması ve velilerin okul süreçlerine aktif katılımları 5) Okulun merkezde ve ulaşımının kolay olması 6) Sınıflarımızın okulöncesi eğitim için gerekli donanımına sahip olması 7) Okulöncesine ait okul aidat bütçesinin olması 8) Kurum kültürünün oluşmuş olması ve karar alma sürecinde okulun tüm paydaşlarının aktif katılımının sağlanmış olması 9) Okulun dışa dönük olması ve okul- aile ilişkilerinin güçlü olması 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Öğrencilerin tv, tablet, pc ile fazla zaman geçirmeleri ve yanlış anne baba tutumlarından dolayı çocuklarda görülen davranış bozuklukları 2) Özel eğitim konusunda velilerin yetersiz bilgi sahibi olması 3) Personelin bir kısmının kurum kültürünü duygusunun yeterince gelişmemesinden kaynaklanan iş kaybının olması 4) Kurum personelinin bir kısmının gelişime (teknolojik, mesleki yeterlilik) kolay uyum sağlayamaması 5) Okulumuzda düzenlenen okul içi seminerlere katılımın yetersiz olması 6) Bahçe zeminin beton olması ve oyun alanlarının yetersizliği 7) Okulumuzun trafiğin yoğun olduğu bir bölgede ve yol kenarında olması 8) Sınıflarda teknolojik donanım eksikliği 9) Okulun çalışma alanları olarak fiziki mekân (müzik atölyesi v.b) yetersizliklerinin olması 10) Okulöncesi aidatlarının artan giderler karşısında yetersiz kalması 11) Velilerin aidatları zamanında yatırmaması 12) İdarenin iş yükünün fazla olması 13) Çalışan veli sayısının fazla olması nedeniyle velinin aile katılım çalışmalarına aktif katılamaması 14) Velilerin beklentilerinin çok yüksek düzeyde olması, öğrenci ebeveynlerinin çoğunun çalışması sonucu çocukların bakıcı veya yakın akraba ile bakımının yapılması, çocukların çoğunluğunun tek çocuk olması ve bu nedenle evde hakimiyet kurması. Ayrıca velilerin çocuklara zaman ayıramamaları ve deneyimsizlikleri.
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none"> 1) Bakanlığın okulöncesi eğitime önem vermesi 2) Yönetmelik gereği öğrencilerden aidat alınması 3) Farklı sosyo-ekonomik seviye ve kültürde öğrenci bulunması ve bu sayede kültür alışverişi olması 4) MEB Mebbis DYS e-okul Tefbis e-devlet sisteminin okulumuzun /kurumumuzun iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması 5) Okul öncesi eğitimin zorunlu eğitim kademesine alınma çalışmaları 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Okulöncesi eğitimin zorunlu olmaması 2) Aile bütçesinden eğitime ayrılan payın az olması 3) Kayıt bölgemizdeki aileler arasında sosyo-ekonomik ve sosyokültürel farklılıkların bulunması 4) Sosyal medyanın ve iletişim ağlarının bilinçsiz ve yıpratıcı kullanımı 5) MEB mevzuatının sürekli değişmesi

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 24: Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUNLANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİMLERİ
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar 	<ul style="list-style-type: none"> Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri 	<ul style="list-style-type: none"> Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmemesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Yönetimde Süreci ilçe iş ve işlemlerini koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması 	<ul style="list-style-type: none"> Merkez ve mahalle hizmetleri eğitim faaliyetleri ilçe stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi		<ul style="list-style-type: none"> Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması 	<ul style="list-style-type: none"> Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması

GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıřanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan g¼r¼řler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim M¼d¼rl¼g¼m¼z ve İlçe Milli Eğitim M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuş ve ¼st kurul tarafından onaylanmıştır.

Misyon

¼đrencilerimize; doğaya, insanlara, etik ve toplumsal değerlere ¼nem veren; sorumluluk sahibi, ¼retken, kendine g¼venen sağlıklı ve mutlu bireyler olmaları için eğitim ortamları sağlamak.

Vizyon

Kaliteli eğitimin ¼nc¼s¼ ve en iyi adresi olmak

Temel Değerler

- Milli ve Manevi Değerler
- Yasalara Saygı
- Akılcılık
- Çağdaşlık
- İş birliği ve Bilgi Paylaşımı
- Demokratik Sorun özme Y¼ntemleri
- Fırsat Eşitliği
- Kaliteli Hizmet
- Araştırma ve Geliştirme
- Evrensel Değerler
- Kişisel ve Mesleki Gelişim

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 25. Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1	Okulumuzda, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.1	Okulumuzdaki fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır
Hedef 1.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
AMAÇ 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.
AMAÇ 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 3.1	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.

Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Tablo 26. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Okulumuzda, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.1	Okulumuzdaki fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	2023 (Mevcut)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı (kümülatif olarak ilerler)	30	%90	%92	%94	%96	%98	%100	6 ay	6 ay
PG 1.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı (kümülatif olarak ilerler)	50	%75	%80	%85	%90	%95	%100	6 ay	6 ay
PG 1.1.3 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı (kümülatif olarak ilerler)	20	%90	%92	%94	%96	%98	%100	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Belediyeler								
Riskler	Bütçe yetersizliği								
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacak. S4. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin ve velilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								

Tespitler	Bahçe zeminin beton olması ve oyun alanlarının yetersizliği Öğrenci ve velilerin kitaba olan ilgisinin yetersizliği
İhtiyaçlar	Kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birliği Okul-Aile iş birliği

Amaç 1	Okulumuzda, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor
									Sıklığı
PG 1.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	15	1	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.2.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	10	10	11	12	13	14	15	6 ay	6 ay
PG 1.2.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	15	10	11	12	13	14	15	6 ay	6 ay
PG 1.2.4 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	10	10	15	15	15	15	15	6 ay	6 ay
PG 1.2.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	10	12	30	40	50	60	80	6 ay	6 ay
PG 1.2.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	10	1	5	7	9	12	15	6 ay	6 ay
PG 1.2.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	10	2	2	3	3	4	5	6 ay	6 ay
PG 1.2.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	10	15	15	15	15	15	15	6 ay	6 ay
PG 1.2.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	1	1	2	2	2	2	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, vb. gibi.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli eğitim müdürlüğü Sivil Toplum Kuruluşları								

Riskler	Eğitim verecek personel yetersizliği
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 ğrenci, ğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde ğretmen, ğrenci ve velilere farkındalık eğitimi verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	10.000 TL
Tespitler	<p>1)ğrencilerin tv, tablet, pc ile fazla zaman geçirmeleri ve yanlış anne baba tutumlarından dolayı çocuklarda görülen davranış bozuklukları</p> <p>3)Kurum personelinin bir kısmının gelişime (teknolojik, mesleki yeterlilik) kolay uyum sağlayamaması</p>
İhtiyaçlar	Kurumlarla iş birliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği

Amaç 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 1	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	34	%75	%80	%85	%90	%95	%100	6 ay	6 ay
PG 2.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	34	%95	%96	%97	%98	%99	%100	6 ay	6 ay
PG 2.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	33	35	45	55	65	75	85	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi								
Riskler	Velilerin okul öncesi eğitimin önemi konusunda bilinçsiz olması Okulumuzda düzenlenen okul içi seminerlere katılımın yetersiz olması								
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	5.000 TL								
Tespitler	1)Okul öncesi eğitimin zorunlu olmaması 2)Aile bütçesinden eğitime ayrılan payın az olması 3)Kayıt bölgemizdeki aileler arasında sosyo-ekonomik ve sosyokültürel farklılıkların bulunması								
İhtiyaçlar	Okul-Aile iş birliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri								

Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 1	Okul öncesi eğitimin niteliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1.Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	20	%10	%12	%14	%16	%18	%20	6 ay	6 ay
PG 3.1.2. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	20	9	9	10	10	11	11	6 ay	6 ay
PG 3.1.3.Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	20	11	12	12	12	12	12	6 ay	6 ay
PG 3.1.4.Okul bahçesine çizilen geleneksel oyun sayısı	20	1	1	2	2	2	2	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Belediyeler, Kamu kurumları								
Riskler	İklim şartları Velinin eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkındaki olumsuz tutumu Okul Bütçesinin yetersiz olması Okul bahçesinin tamamının okula ait olmaması								
Stratejiler	S1.Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliklerine yer verilecektir. S2. Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S3. Okul öncesi eğitimde okul aile iş birliği geliştirilecektir. S4. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	70.000 TL								
Tespitler	Özel eğitim konusunda velilerin yetersiz bilgi sahibi olması Bahçe zeminin beton olması ve oyun alanlarının yetersizliği								
İhtiyaçlar	Okul-Aile iş birliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri								

Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin tahmini maliyet analizi yapılmıştır.

Tablo 27. Tahmini Maliyetler (TL)

	Planın 1.Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
A1	0	0	0	0	0	0
H1.1	50.000	60.000	70.000	75.000	80.000	335.000
H1.2	10.000	30.000	40.000	45.000	50.000	175.000
A2	0	0	0	0	0	0
H2.1	5.000	10.000	15.000	20.000	30.000	80.000
A3	0	0	0	0	0	0
H3.1	70.000	80.000	90.000	110.00	120.00	470.000
Genel Yönetim Giderleri	70.000	80.000	80.000	90.000	90.000	350.000
TOPLAM	205.000	260.000	295.000	340.000	370.000	1.410.000,00

İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilecektir. Ayrıca ilçemizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır.

Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci



EKLER: